

## VEDTÆGTER FOR MUSEUM SYDØSTDANMARK

	Vedtægter for Museum Sydøstdanmark	Bemærkning
	<p><b>cvr-nr. 184711914</b> I henhold til:</p> <p>Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014. Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.</p>	

	<b>Indholdsfortegnelse</b>	Bemærkninger
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status</li> <li>2. Formål og ansvarsområde</li> <li>3. Hæftelse</li> <li>4. Finansiering</li> <li>5. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder</li> <li>6. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.</li> <li>7. Åbningstider og adgangsvilkår</li> <li>8. Åbenhed og offentlighed</li> <li>9. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning m.v.</li> <li>10. Ledelse og øvrige personale</li> <li>11. Tegningsret</li> <li>12. Budget, regnskab og revision</li> <li>13. Museets formue</li> <li>14. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn.</li> <li>15. Ophør</li> <li>16. Ikrafttræden</li> </ol>	

<b>§1</b>	<b>Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status</b>	Bemærkninger
-----------	--	--------------

	<p>Museum Sydøstdanmark er et statsanerkendt kulturhistorisk museum med afdelinger i Næstved Kommune, Køge Kommune og Vordingborg Kommune.</p> <p>Museum Sydøstdanmark er en selvejende institution med hjemsted i Næstved Kommune, Køge Kommune og Vordingborg Kommune.</p> <p>Museets postadresse er:  Slotsruinen 1  4760 Vordingborg</p>	
<b>§2</b>	<b>Formål og ansvarsområde</b>	
Stk. 1	Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv / naturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.	
Stk. 2	Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv: belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.	
Stk. 3	Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.	
Stk. 4	Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.	
Stk. 5	Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.	
Stk. 6	Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2 – 5.	
Stk. 7	<p>Museets geografiske ansvarsområde omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyere tids kulturhistorie i Næstved Kommune, Køge Kommune, Vordingborg Kommune og Solrød Kommune.</li> <li>• Arkæologi i Næstved Kommune, Køge Kommune, Vordingborg Kommune, Faxe Kommune, Stevns Kommune, Greve Kommune og Solrød Kommune.</li> </ul>	
Stk. 8	<p>Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorie.</p> <p>Museets tidsmæssige ansvarsområde er de ældste tider til nu.</p>	
Stk. 9	Inden for sit ansvarsområde har museet et særligt fokus på kunsthåndværk og industrihistorie med udgangspunkt i Næstved, vikingeborge og vikinger med udgangspunkt i Køge samt middelalderens borge, konger og magt med udgangspunkt i Vordingborg.	

Stk.10	Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.	
Stk.11	Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.	
Stk.12	Genstande / kunstværker / præparater uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.	
<b>§3</b>	<b>Hæftelse</b>	
Stk. 1	Museet kan ikke hæfte med andet end sine bogførte aktiver.	
<b>§4</b>	<b>Finansiering</b>	
Stk. 1	Museets drift finansieres af tilskud fra Næstved Kommune, Køge Kommune og Vordingborg Kommune samt Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.	
Stk. 2	Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.	
Stk. 3	Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.	
<b>§5</b>	<b>Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder</b>	
Stk.1	Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.	
Stk. 2	Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.	
Stk. 3	Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.	
Stk. 4	Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.	
Stk. 5	Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.	
Stk. 6	Museet inviterer mindst én gang om året samarbejdspartnere og relevante interessenter til et møde, hvor museets planer for det	

	næste år fremlægges. Fra museet deltager repræsentanter for museets bestyrelse (forperson og næstforperson) og direktion.	
<b>§6</b>	<b>Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.</b>	
Stk. 1	Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.	
Stk. 2	Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.	
Stk. 3	Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.	
Stk. 4	Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.	
Stk. 5	Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.	
Stk. 6	Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.	
<b>§7</b>	<b>Åbningstider og adgangsvilkår</b>	
Stk. 1	Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v., offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.	
Stk. 2	Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.	
Stk. 3	Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.	
<b>§8</b>	<b>Åbenhed og offentlighed</b>	
Stk. 1	Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.	

<b>§9</b>	<b>Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning</b>	
Stk. 1	<p>Museum Sydøstdanmark ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen har følgende sammensætning:</p> <p>1 medlem udpeges af Køge Kommunalbestyrelse.  1 medlem udpeges af Næstved Kommunalbestyrelse.  1 medlem udpeges af Vordingborg Kommunalbestyrelse.  Medlemmerne udpeges blandt kommunalbestyrelsens medlemmer. De tre kommuner udpeger endvidere personlige suppleanter for hvert af de udpegede bestyrelsesmedlemmer blandt kommunalbestyrelsens medlemmer.</p> <p>1 medlem vælges af museets medarbejdere blandt medarbejderne.</p> <p>3 medlemmer udpeges af bestyrelsen med henblik på at sikre komplementære kompetencer inden for jura, økonomi, kommunikation, forretning, kultur, turisme og ledelse.</p>	
Stk. 2	<p>Bestyrelsens medlemmer er valgt/udpeget for fire år.</p> <p>Et medlem kan højst sidde i en periode på sammenlagt 12 år i bestyrelsen.</p> <p>Medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen udpeges fra 1. januar i året efter afholdelse af kommunale valg, og valget/udpegningen skal ske efter afholdelsen af kommunevalg.</p> <p>De tre af bestyrelsen udpegede medlemmer og medarbejderrepræsentanten vælges i midten af den kommunale valgperiode i forbindelse med årets første bestyrelsesmøde. Genudpegning er mulig.</p> <p>Den siddende bestyrelse er funktionsdygtig, indtil en ny er udpeget og har konstitueret sig.</p> <p>Hvis et af de af kommunalbestyrelserne udpegede medlemmer udtræder af bestyrelsen, indtræder dennes suppleant som fast medlem. Hvis et af de øvrige tre udpegede medlemmer udtræder af bestyrelsen, udpeger den resterende bestyrelse et nyt medlem for den resterende periode.</p>	
Stk. 3	<p>Bestyrelsen konstituerer sig med en forperson og en næstforperson efter hvert kommunalvalg. Medlemmerne udpeget af kommunalbestyrelserne kan ikke vælges til forperson. Næstforpersonen vælges blandt medlemmerne udpeget af kommunalbestyrelserne.</p>	

Stk. 4	Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.	
Stk. 5	Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.	
Stk. 6	Bestyrelsen træffer beslutninger med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.	
Stk. 7	Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.	
Stk. 8	Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.	
Stk. 9	Efter bestyrelsens beslutning kan hvert medlem af bestyrelsen modtage et årligt vederlag, der fastsættes i henhold til hvervets art og omfang. Det årlige vederlag for det pågældende år fastsættes af bestyrelsen og er offentligt.	
<b>§10</b>	<b>Ledelse og øvrige personale</b>	
Stk.1	Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.	
Stk.2	Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.	
Stk. 3	Bestyrelsen skal ansætte en direktør til at forestå museets daglige drift.	
Stk.4	Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.	
Stk. 5	Museets direktør har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.	
Stk. 6	Museets direktør er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.	
Stk. 7	Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets direktør dispositionsret.	
Stk. 8	Museet direktør ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.	
Stk. 9		

	Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.	
<b>§11</b>	<b>Tegningsret</b>	
Stk. 1	Museet tegnes af to i forening af følgende forperson, næstforperson og direktør.	
<b>§12</b>	<b>Budget, regnskab og revision</b>	
Stk. 1	Museets regnskabsår følger kalenderåret.	
Stk. 2	Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer	
Stk. 3	Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.	
Stk. 4	Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse samt til driftskommunerne: Næstved, Køge og Vordingborg til orientering senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.	
Stk.5	Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.	
Stk. 6	Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.	
Stk. 7	Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse samt til driftskommunerne: Næstved, Køge og Vordingborg til orientering senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.	
Stk. 8	Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.	
Stk. 9	Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.	
<b>§13</b>	<b>Museets kapital</b>	
Stk.1	Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.	



Stk. 2	Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder samt driftskommunerne Næstved, Køge og Vordingborg.	
Stk. 3	Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder samt driftskommunerne Næstved, Køge og Vordingborg.	
<b>§14</b>	<b>Vedtægtsgodkendelse og tilsyn</b>	
Stk. 1	Forslag om vedtægtsændringer eller beslutning om museets ophør kan alene vedtages hvis 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor. Såfremt 2/3 af de fremmødte på mødet stemmer herfor, men at disse ikke udgør 2/3 af det samlede antal bestyrelsesmedlemmer kan forslaget på et følgende møde vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte.	
Stk. 2	Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af driftskommunerne Næstved, Køge og Vordingborg samt museets hovedtilskudsyder.	
Stk. 3	Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.	
Stk. 4	Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.	
Stk. 5	Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.	
<b>§15</b>	<b>Ophør</b>	
Stk. 1	Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilskudsyder og driftskommunerne, hvorledes der skal forholdes med museets samling.	
Stk. 2	Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.	
<b>§16</b>	<b>Ikrafttræden</b>	
	Vedtægterne træder i kraft den 3.4.2024	
	Vedtægterne revideres senest 1.1.2026	

--	--	--